

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-783**Asumispalvelutarkastajan viran sijaisuus ajalle 14.4.2020- 31.7.2021**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asumispalvelujen tarkastajan viransijaisuus on ollut haettavana 12.3.2020 – 26.03.2020 välisen ajan. Virkan sijaisuus on ollut ulkoisesti haettavana Keski- Uudenmaan sote kuntayhtymän sekä Työvoimahallinnon sivuilla. Viran sijaisuuden kelpoisuusehtona oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä sosiaali- ja terveysalan toiminnan ja lainsäädännön tuntemus.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 7 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan Laura rekrytointijärjestelmästä. Kaikki hakijat täyttivät säädetyt kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja ansiovertailun perusteella 3. Haastattelijoina toimivat koordinoiva esimies ja asumispalvelukoordinaattori.

Hakemusten, haastattelujen, henkilöarviointien ja ansiovertailun perusteella sopivin kuntayhtymän asumispalvelujen tarkastajan virkan sijaisuuteen on litu Straker. Iitu Strakerilla on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteena kyvykkäin hoitamaan avoinna ollutta virkan sijaisuutta.

Viran sijaisuudessa noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu henkilö esittää hyväksyttävä lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että:

- Asumispalvelujen tarkastajan virkan sijaisuuteen valitaan Iitu Straker.
- Asumispalvelujen tarkastajan viran sijaisuuden hoito alkaa mahdollisimman pian sopimuksen mukaan.
- Päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittava henkilö on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.
- Asumispalvelujen tarkastajan viran sijaisuuden koeaika on viisi kuukautta.

Tiedoksi

Valittu, hakijat, HR

Allekirjoitus

Tuija Nuutinen, Ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen koordinoiva esimies (ostopalvelut ja valvonta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www-sivut 8.4.2020

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköinen ote-jakelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (päätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi